Порядок выдачи пациенту выписки из медицинской карты

Согласно ФЗ «Об охране здоровья» по запросу пациента ему могут выдать справку, выписку или иной медицинский документ, содержащий сведения о состоянии его здоровья.

Для этого необходимо обратиться в медорганизацию с заявлением на имя главного врача.

Порядок выдачи таких документов, в том числе сроки оформления, устанавливает Минздрав РФ.

Так, выписка из амбулаторной карты за 5 лет должна быть выдана пациенту в течение 30 календарных дней.

Как было сказано выше, документ оформляют по письменному заявлению или по запросу, направленному в медорганизацию в электронной форме. В ч. 2 ст. 54 ФЗ «Об охране здоровья» указано, что для заверения электронного запроса необходима простая или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Содержание запроса:

ФИО пациента; данные паспорта или иного документа; сведения о месте жительства или пребывания; адрес для информирования (почтовый, электронный); контактный телефон; сведения о законном представителе или родителе – инициаторе запроса в интересах несовершеннолетнего; название медицинских документов, информацию из которых намерен получить пациент или его законный представитель; желаемый способ получения пациентом или его законным представителем выписки из медицинской карты, копий иных медицинских документов – в виде электронного документа, почтой, при личном обращении; дата составления запроса, подпись заявителя (пациента или его законного представителя).

Получение подобных запросов и выдачу на их основании выписок и копий регистрируют в журнале приема запросов и выдачи медицинских документов и их копий.